

Instrukcja zmiany czasomierza w prezentacji na spotkanie Grupy BNI

W prezentacji na spotkanie Grupy BNI przygotowane są domyślne czasomierze odliczające 35 i 45 sekund oraz 10 minut. Jeżeli jednak potrzebujesz innych jednostek czasu, zapoznaj się z poniższą instrukcją, jak dostosować czas do swoich potrzeb.

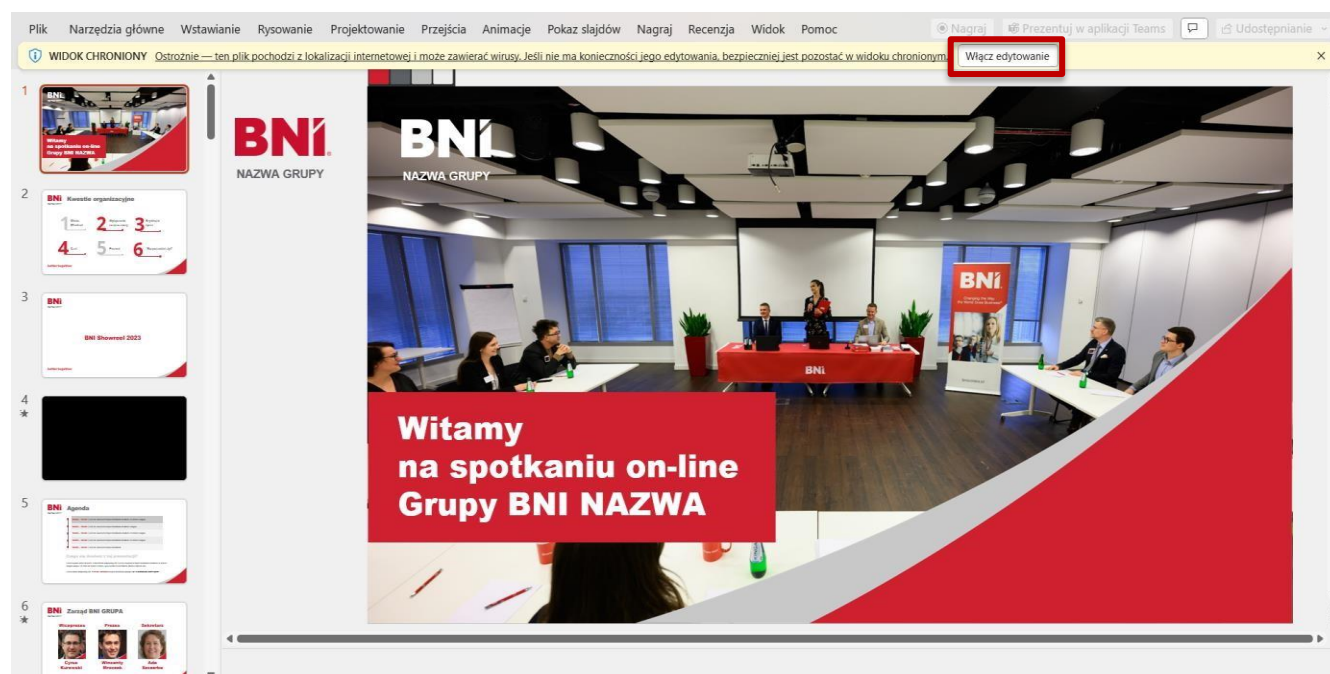
Krok 1

Pobierz prezentację na spotkanie Grupy BNI. Zapisz plik na swoim komputerze.

[Prezentacja na spotkanie Grupy BNI na żywo](#) lub [Prezentacja na spotkanie Grupy BNI online](#).

Krok 2

Uruchom prezentację w aplikacji PowerPoint. Kliknij górny przycisk **“Włącz edytowanie”**. Zostanie otwarty format projektu, który jest gotowy do edycji.

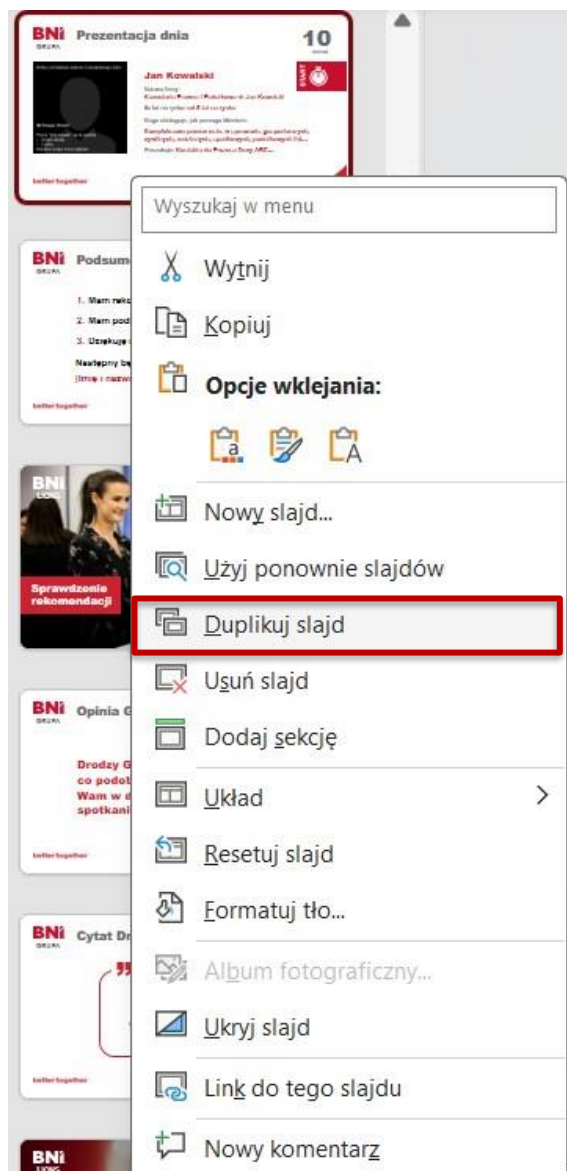


Krok 3

Zjedź na slajd **“Prezentacja Dnia”** (slajd nr 45). Prawym przyciskiem myszy kliknij na slajd i wybierz opcję **“Duplikuj slajd”**.

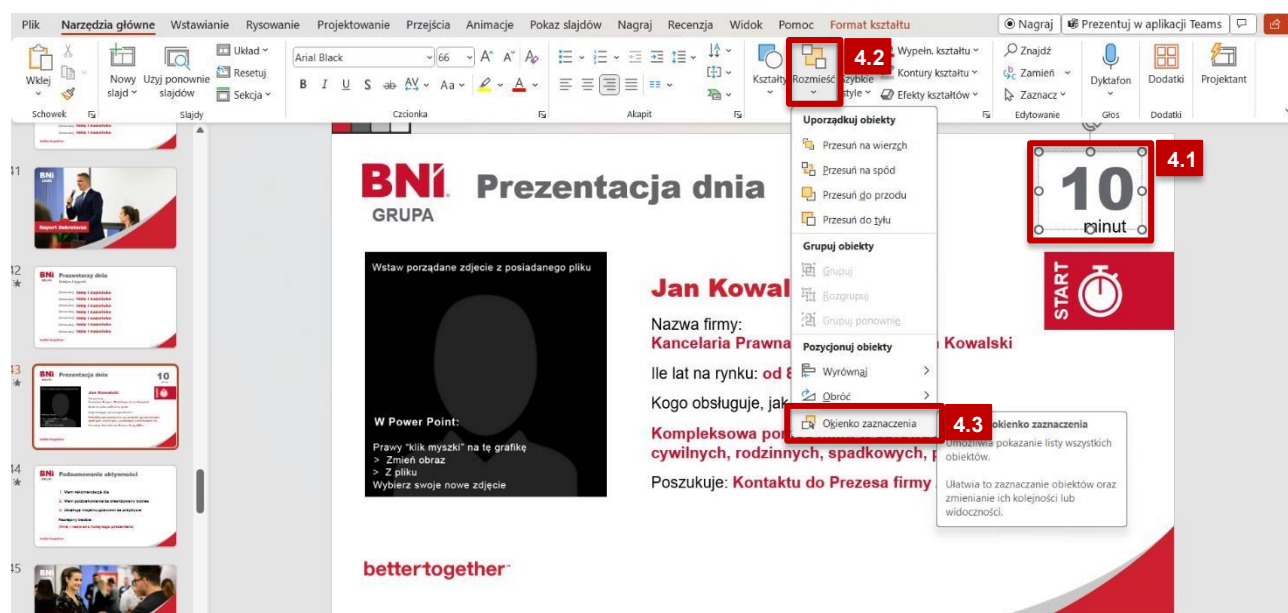
Dlaczego będziesz pracować na tym slajdzie?

Jest to slajd posiadający najwyższy czasomierz, co oznacza, że daje on najwięcej możliwości do edycji. Pracując na zduplikowanym slajdzie możesz w każdej chwili wrócić do ustawień wyjściowych w oryginalnym slajdzie.



Krok 4

Na powielonym slajdzie kliknij grafikę z numerem **“10”** (4.1) następnie wybierz narzędzie **“Rozmieść”** (4.2) i kliknij **“Okienko zaznaczania”** (4.3).



Krok 5

Otworzy się wówczas pole do edycji czasomierza.

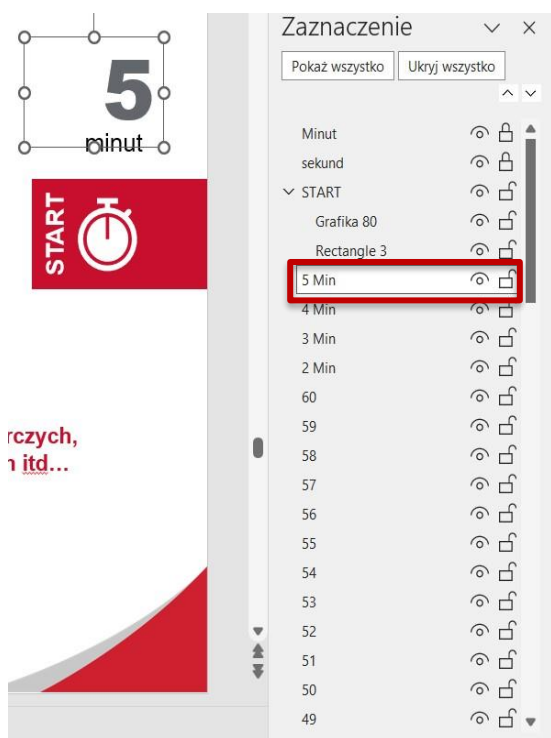
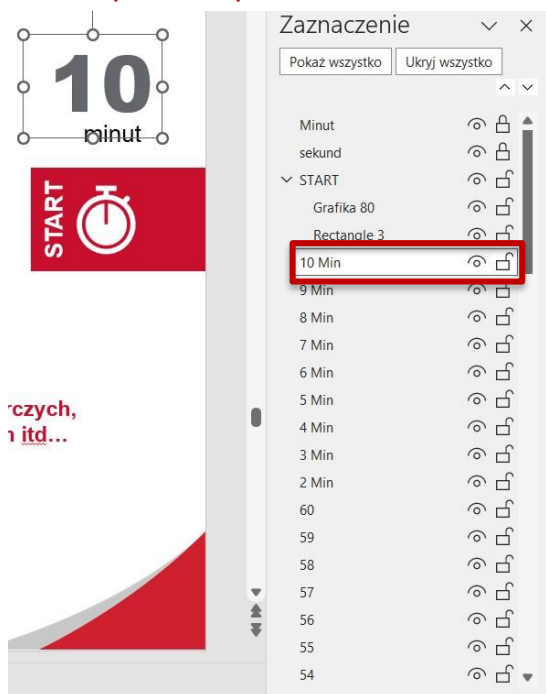


Krok 6

W tym kroku dostosujesz czasomierz do swoich potrzeb.

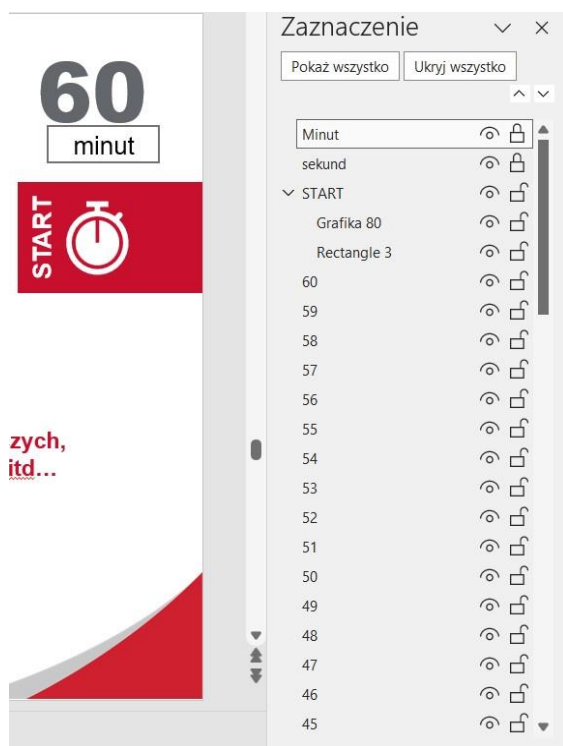
Przykład 1

Jeżeli chcesz, aby twoja prezentacja dnia trwała 5 minut, w pierwszej kolejności kliknij przycisk **“10 min”** i klawiszem **“delete”** na klawiaturze usuń wynik. Powtórz czynność z kolejnymi przyciskami **“9 min”**, **“8 min”**, **“7 min”**, **“6 min”**.

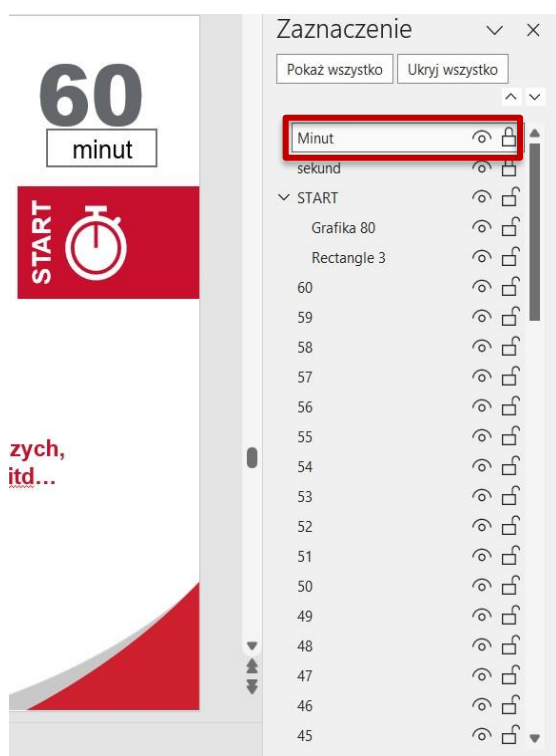


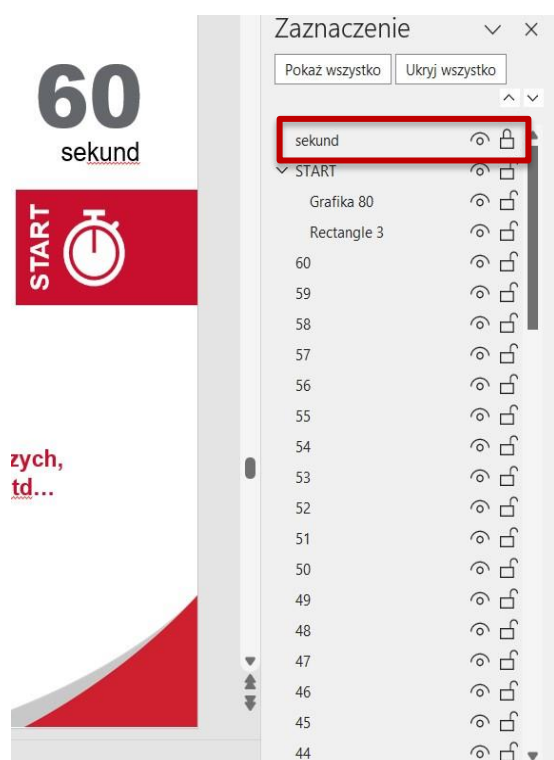
Przykład 2

Jeżeli chcesz, aby Twoja prezentacja trwała 60 sekund, kliknij po kolei na wyniki **“10 min”**, **“9 min”**, **“8 min”**, **“7 min”**, **“6 min”**, **“5 min”**, **“4 min”**, **“3 min”**, **“2 min”** i klawiszem **“delete”** na klawiaturze usuń pojedynczo wyniki.



Zwróć uwagę na jednostkę czasu. W polu **“Zaznaczenie”** usuń wynik **“Minut”**.





Krok 7

Jeśli wymaga tego poprawność językowa, dopasuj słowo “minut” lub “sekund” do czasu, który wybrałeś. Kliknij na napis **“minut”/“sekund”** i zmień na odpowiednie słowo np. “minuty” lub “sekundy”.



Krok 8

Aby zakończyć edycję, kliknij w prawym, górnym rogu “X”.



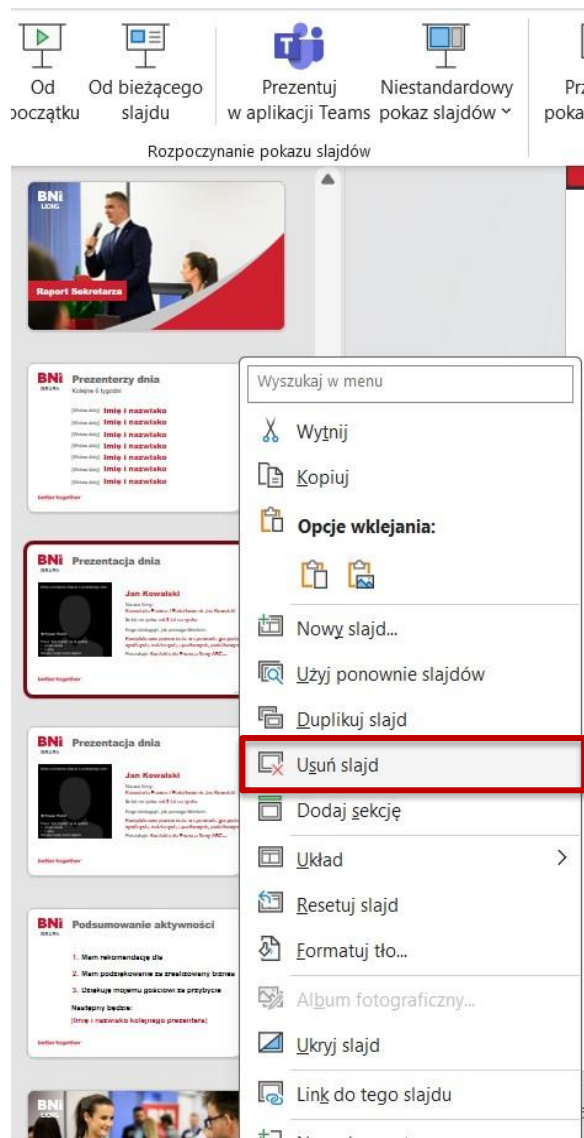
Krok 9

Po zamknięciu pola edycji, sprawdź czy dane zostały zmienione. Kliknij na przycisk “**Pokaz slajdów**” (9.1), a następnie wybierz “**Od bieżącego slajdu**” (9.2). Po naciśnięciu spacji na klawiaturze czas zacznie odliczać się.



Krok 10

Usuń pierwotny slajd z czasomierzem (slajd nr 45) i zostaw tylko ten dostosowany do Twoich potrzeb.



Gotowe!

Teraz możesz używać prezentacji na spotkaniach Twojej Grupy BNI!