

Instrukcja zmiany czasomierza

w prezentacji na spotkanie Grupy BNI

W prezentacji na spotkanie Grupy BNI przygotowane są domyślne czasomierze odliczające 35 i 45 sekund oraz 10 minut. Jeżeli jednak potrzebujesz innych jednostek czasu, zapoznaj się z poniższą instrukcją, jak dostosować czas do swoich potrzeb.

Krok 1

Pobierz prezentację na spotkanie Grupy BNI. Zapisz plik na swoim komputerze.

Prezentacja na spotkanie Grupy BNI na żywo lub Prezentacja na spotkanie Grupy BNI online.

Krok 2

Uruchom prezentację w aplikacji PowerPoint. Kliknij górny przycisk "Włącz edytowanie". Zostanie otwarty format projektu, który jest gotowy do edycji.





Zjedź na slajd **"Prezentacja Dnia"** (slajd nr 45). Prawym przyciskiem myszy kliknij na slajd i wybierz opcję **"Duplikuj slajd"**.

Dlaczego będziesz pracować na tym slajdzie?

Jest to slajd posiadający najwyższy czasomierz, co oznacza, że daje on najwięcej możliwości do edycji. Pracując na zduplikowanym slajdzie możesz w każdej chwili wrócić do ustawień wyjściowych w oryginalnym slajdzie.

BNi Prezenta	cja dnia <u>10</u>	
Alle annual sine i annual (12) Alle annual an annual Alle annual an annual Alle annual an annual Alle annual an annual	Jan Rewatski Linea Ing Linea In	
Letter tegetter	Wyszukaj w menu	
BNi Podsum	χ Wy <u>t</u> nij	
I. Mam reko 2. Mam pod 3. Uzrekuje ([] <u>K</u> opiuj	
Nadepny be Jime i nazwi	Dpcje wklejania:	
	团 Nowy slajd	
Sprawdzenie	🔯 Użyj ponownie slajdów	
rekomendacji	🔓 Duplikuj slajd	
rekomendacji	 Duplikuj slajd Usuń slajd 	
BNi Opinia G	 Duplikuj slajd Usuń slajd Dodaj sekcję 	
BNi Opinia G scov Opinia G o podej Wam w d spotkani	 Duplikuj slajd Usuń slajd Dodaj sekcję Układ 	>
BNi Opinia C Brodzy G co podci Warn w d spotkani Lettertepter	 Duplikuj slajd Usuń slajd Dodaj sekcję Układ Resetuj slajd 	>
BNI Opinia C orono Opinia C Droday G op dot Wan w d spotkani uninetagetar	 Duplikuj slajd Usuń slajd Dodaj sekcję Układ Resetuj slajd Eormatuj tło 	>
BNI Opinia G Serie Drodsy G co podc Wam w d spotkani Letter tagetter BNI Cytat Dr Serie Se	Duplikuj slajd Usuń slajd Dodaj sekcję Układ Resetuj slajd Eormatuj tło Album fotograficzny	>
BNI Opinia G Station Opinia G Station Opinia G Co podel Wam w d spotkani tetherbarther BNI Cytat Dr Station Cytat Dr	Duplikuj slajd Usuń slajd Dodaj sekcję Układ Resetuj slajd Eormatuj tło Album fotograficzny Ukryj slajd	>
BNI Opinia G State Drodzy G co podot Wam w d spotkani tetter tegetter State St	Duplikuj slajd Usuń slajd Dodaj sekcję Układ Resetuj slajd Eormatuj tło Album fotograficzny Ukryj slajd Link do tego slajdu	>



Na powielonym slajdzie kliknij grafikę z numerem **"10**" (4.1) następnie wybierz narzędzie **"Rozmieść"** (4.2) i kliknij **"Okienko zaznaczania**" (4.3).



Krok 5

Otworzy się wówczas pole do edycji czasomierza.





W tym kroku dostosujesz czasomierz do swoich potrzeb.

Przykład 1

Jeżeli chcesz, aby twoja prezentacja dnia trwała 5 minut, w pierwszej kolejności kliknij przycisk **"10 min"** i klawiszem **"delete"** na klawiaturze usuń wynik. Powtórz czynność z kolejnymi przyciskami **"9 min"**,



oo		Zaznaczenie v x		
		Pokaż wszystko	Ukryj wszystko	
		Minut sekund ✓ START Grafika 80	 ○ ○	
Ls ST		Rectangle 3 5 Min	ං ජ ර ර	
		4 Min	<u> の 日</u>	
		3 Min	୍ୟ	
		2 Min	<u>୍</u> ମ	
		60	o L	
rczych.		59	<u>ଚ</u> ପ୍	
n itd		58	ð D	
		57	<u>ہ</u>	
		56	е Ц	
		55	○ L	
		54	ð D	
		53	ð D	
	•	52	е Ц	
	*	51	o L	
		50	0 L	
		49		



Przykład 2

Jeżeli chcesz, aby Twoja prezentacja trwała 60 sekund, kliknij po kolei na wyniki **"10 min", "9 min", "8 min", "7 min", "6 min", "5 min", "4 min", "3 min", "2 min"** i klawiszem **"delete"** na klawiaturze usuń pojedynczo wyniki.



Zwróć uwagę na jednostkę czasu. W polu "Zaznaczenie" usuń wynik "Minut".





bettertogether

	Zaznaczenie v x		
60	Pokaż wszystko Uk	yj wszystko	
sekund	sekund		
Jenana	✓ START	○ L	
	Grafika 80	<u>୍</u> ମ	
¥ m	Rectangle 3	o ل	
	60	<u>ଚ</u> ମ୍	
w –	59		
	58		
	57	○ L	
	56	<u>ି</u> ପ	
	55	с С	
zych.	54	с Ц	
td	53	с Ц	
	52	<u>б</u>	
	51	е С	
	50	<u>е</u> Ц	
	49	с Ц	
	48	<u>ି</u> ପ୍	
	47	с С	
÷.	46	<u>о</u> Ц	
	45	<u>о</u> Ц	
	44	ବ ପ 🔹	

Krok 7

Jeśli wymaga tego poprawność językowa, dopasuj słowo "minut" lub "sekund" do czasu, który wybrałeś. Kliknij na napis "**minut"/"sekund**" i zmień na odpowiednie słowo np. "minuty" lub "sekundy".





Aby zakończyć edycję, kliknij w prawym, górnym rogu "x".

		Zaznaczeni	e v 🗵
BNí Prezent	acja dnia 60	Pokaż wszystko	Ukryj wszystke Zamknij
GRUPA	sekund	sekund	
	Jockana	∽ start	o L
Wstaw porządane zdjecie z posiadanego pliku	Wstaw porządane zdjecie z posiadanego pliku		
	Jan Kowalski 🛛 🖁 🔿	Rectangle 3	o L
	L ^S	60	<u>о</u> с
	Nazwa firmy: Kancelaria Prawna i Podatkowa dr Jan Kowalski	59	ە 1
		57	ି <u>୮</u> - ୮ -
	lle lat na rynku: od 8 lat na rynku	56	– ۲
	Kogo obsługuje, jak pomaga klientom:	55	o ۲
W Power Point:	Kompleksowa pomoc m.in. w sprawach: gospodarczych, cywilnych, rodzinnych, spadkowych, podatkowych i <u>td</u> …	54	日
Prawy "klik myszki" na tę grafikę		53	o L
> Z pliku	Poszukuje: Kontaktu do Brozona firmy ABC	52	0 <u>C</u>
wybierz swoje nowe zajęcie	r uszukuje. Kontakta do Prezesa inny Abe	51	<u>о</u> с
		50	<u>ہ</u> ہے ،
		49	÷ ۵
bettertogether.		▼ 47	с С
Series regenion		46	ெரி
		45	o ل

Krok 9

Po zamknięciu pola edycji, sprawdź czy dane zostały zmienione. Kliknij na przycisk "**Pokaz slajdów**" (9.1), a następnie wybierz "**Od bieżącego slajdu**" (9.2). Po naciśnięciu spacji na klawiaturze czas zacznie odliczać się.





Usuń pierwotny slajd z czasomierzem (slajd nr 45) i zostaw tylko ten dostosowany do Twoich potrzeb.



Gotowe!

Teraz możesz używać prezentacji na spotkaniach Twojej Grupy BNI!