

# Instrukcja zmiany nazwy Grupy w prezentacji na spotkanie Grupy BNI

#### Krok 1

Kliknij w poniższe linki, aby pobrać prezentację na spotkanie Grupy BNI. Zapisz pliki na swoim urządzeniu.

Prezentacja na spotkanie Grupy BNI na żywo lub Prezentacja na spotkanie Grupy BNI online.

#### Krok 2

Uruchom prezentację w aplikacji PowerPoint. Kliknij górny przycisk "Włącz edytowanie". Zostanie otwarty format projektu, który jest gotowy do edycji.





## better together<sup>--</sup>

### Krok 3

Kliknij narzędzie "Widok" (3.1), a następnie kliknij (3.2) "Wzorzec slajdu".



#### Krok 4

Po otworzeniu widoku wzorca, najedź kursorem na pierwszy slajd. Upewnij się, że będziesz pracować na slajdzie startowym. Kliknij podtytuł "NAZWA GRUPY" i wpisz nazwę swojej Grupy BNI.





## Krok 5

Ustal rozmiar napisu na "14" przyciskiem do zwiększenia czcionki.



## Krok 6

Kliknij "Zamknij widok wzorca".

/ symbol Stopki	Motywy	Kolory ¥ A Czcionki ¥	Style tła ~ Ukryj grafikę tła	Rozmiar slajdu ~	Zamknij widok wzorca	
ad wzorca	Edytowanie motywu		Tło ľ	Rozmiar	Zamykanie	





# <u>UWAGA</u>

# Nazwa Grupy zmieni się tylko na slajdach z białym tłem!



# <u>Slajdy ze zdjęciem w tle nie zostaną zmienione. Musisz</u> ręcznie wpisać nazwy Grupy BNI!



## bettertogether

### Krok 7

Przejdź do każdego slajdu, na którym widnieje zdjęcie w tle i wpisz nazwę Grupy BNI ręcznie.

![](_page_4_Picture_4.jpeg)

#### Gotowe!

Teraz możesz używać prezentacji na spotkaniach Twojej Grupy BNI!