

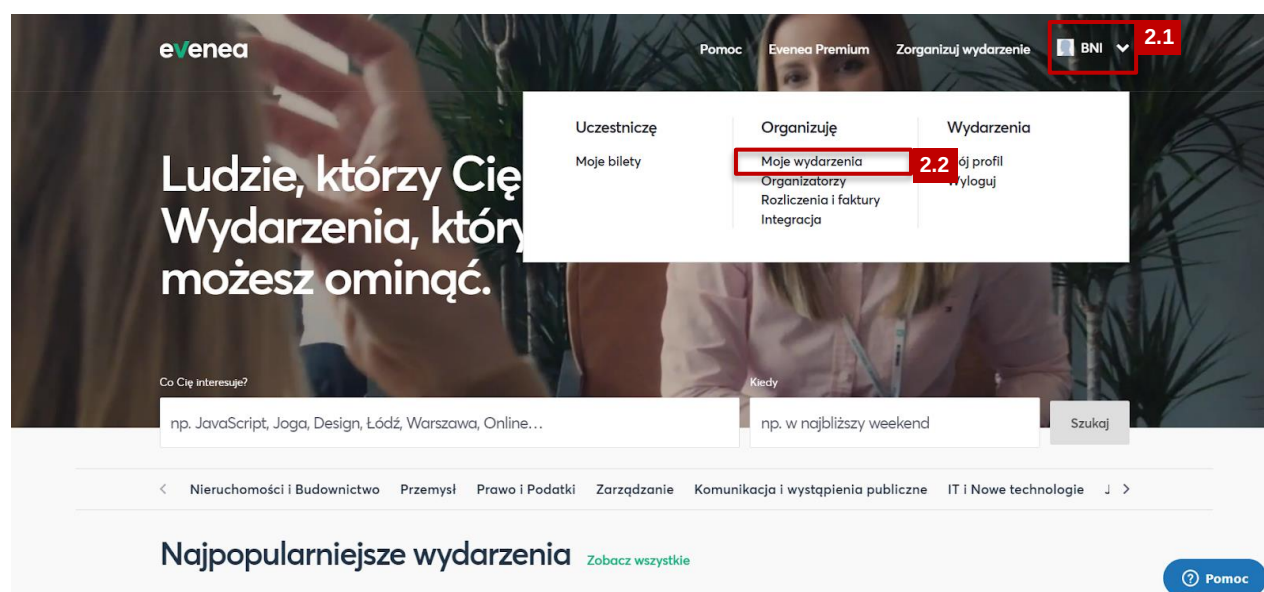
Jak dodawać i opisywać wydarzenia BNI na portalu Evenea?

Krok 1

Zaloguj się na konto firmowe BNI na portalu Evenea. Po dane do logowania zgłoś się na e-mail biuro@bnipolska.pl

Krok 2

Najedź kursorem na **Panel administracyjny** (2.1), a następnie kliknij **“Moje wydarzenia”** (2.2).



Krok 3

Kliknij **“Utwórz wydarzenie”**.



Krok 4

Otworzy się wówczas formularz **Dodaj wydarzenie**.

Wpisz **Nazwę wydarzenia** w przeznaczonym do tego miejscu (4.1), następnie wybierz **Kategorię wydarzenia** (4.2).

Krok 5

Przygotuj wszystkie niezbędne informacje do stworzenia opisu wydarzenia:

- rodzaj wydarzenia. Oto przykłady:
 - Dzień Gościa
 - Forum Dyrektorów
 - Forum Zarządów
 - Spotkanie Grupy BNI „NAZWA”
 - Spotkanie informacyjne
 - Szkolenie dla Dyrektorów
 - Szkolenie dla Nowych Członków - MSP
 - Szkolenie dla Trenerów BNI - Poland
 - Szkolenie Zespołu Kierującego
 - Warsztat W1 (wpisz właściwą nazwę warsztatu)
 - Wspólny dzień Gościa
- termin wydarzenia,
- miejsce wydarzenia,
- godzina wydarzenia,
- dla kogo przeznaczone jest wydarzenie,
- agendę wydarzenia,
- kto je prowadzi,
- cena wydarzenia oraz co ona zawiera,
- wartości przekazywane na szkoleniu,
- maksymalna liczba uczestników,
- pamiętaj o dodaniu hashtagów pasujących do Twojego wydarzenia (wpisz również ogólne hashtagi związane z BNI są to: #BNI, #bnipolska, #biznesprzezrekomendacje, #biznes, #bettertogether),

- mapę dojazdu do miejsca wydarzenia,
- dodatkowo możesz dodać grafiki i zdjęcia związane z wydarzeniem,

Przykładowy opis wydarzenia

Zapraszamy na wyjątkowe wydarzenie - **BNI Day Warszawa**, które odbędzie się **we wtorek, 25 listopada 2023 roku w The Westin Warsaw Hotel na Al. Jana Pawła II 21 o godzinie 7:00.**

Wydarzenie skierowane jest dla **wszystkich Członków Grup BNI.**

Dzięki szkoleniu uczestnicy zdobędą kompetencje umożliwiające im:

- Optymalizację procesu przekazywania rekomendacji i wyrażania podziękowań za współpracę biznesową;
- Strategie utrzymania i wzmacniania rekomendacji w perspektywie krótko- i długoterminowej;
- Kreowanie efektywnych rekomendacji, wspierających rozwój działalności innych przedsiębiorców;
- Stosowanie technik komunikacyjnych skutecznie zachęcających innych do rekomendowania swoich usług;
- Rozróżnienie między rekomendacjami pasywnymi a aktywnymi oraz metody ich generowania;
- Zastosowanie technik komunikacji, które zwiększają prawdopodobieństwo uzyskania pozytywnego feedbacku od osób, do których kierowane są rekomendacje;
- Poszukiwanie rekomendacji dla Członków Grupy BNI w celu wzajemnego wsparcia biznesowego;
- Wykorzystanie narzędzi rekomendacyjnych mających na celu intensyfikację ilości i jakości przekazywanych rekomendacji.

Agenda wydarzenia:

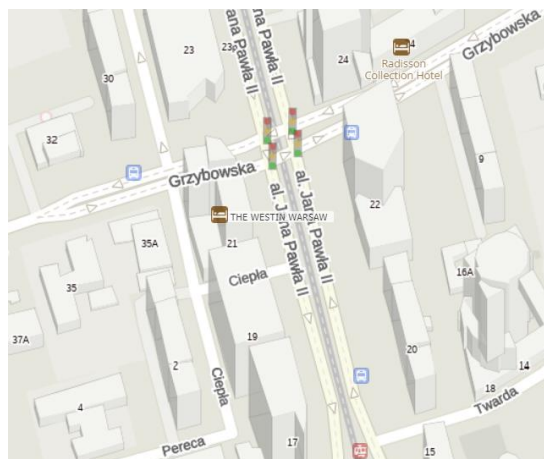
- 7:00-8:00 - Sesja networkingowa
- 8:00-9:00 - Śniadanie
- 9:00-11:00 - Warsztat W2 - Skuteczne rekomendacje, prowadzić będą
 - **Jan Kowalski** - Dyrektor Operacyjny BNI Warszawa
 - **Katarzyna Nowak** - Prezes Grupy BNI "NAZWA" (Pamiętaj, aby zawsze w opisie wydarzenia podawać prelegentów)
- 11:00 - 11:15 - Przerwa kawowa
- 11:15 - 12:00 - Forum Zarządów Grup i osób funkcyjnych
- 12:00 - 12:30 - Networking
- 12:30 - 13:30 - Prelekcja "Klucz do długoterminowego sukcesu biznesowego" - poprowadzi Anita Szczepańska - Wiceprezes Grupy BNI "NAZWA"
- 13:30 - 15:00: Networking biznesowy połączony z obiadem.

Aby wziąć udział w wydarzeniu, należy **zakupić bilet**. Bilety na to wydarzenie są dostępne tylko na portalu Evenea.

Przypominamy, że **ilość miejsc jest ograniczona**. W puli biletów znajduje się jedynie 200 miejsc, dlatego zachęcamy do zakupu swojego biletu już teraz!

W cenę biletu wliczone zostały: bufet kawowy, posiłki (śniadanie i obiad), szatnia.

Mapa dojazdu do Westin Hotel Warsaw



#BNIday #BNi #biznes #bizesprzezrekomendacje #bnipolska #bettertogether

Dodaj opis wydarzenia w przeznaczonym do tego polu.

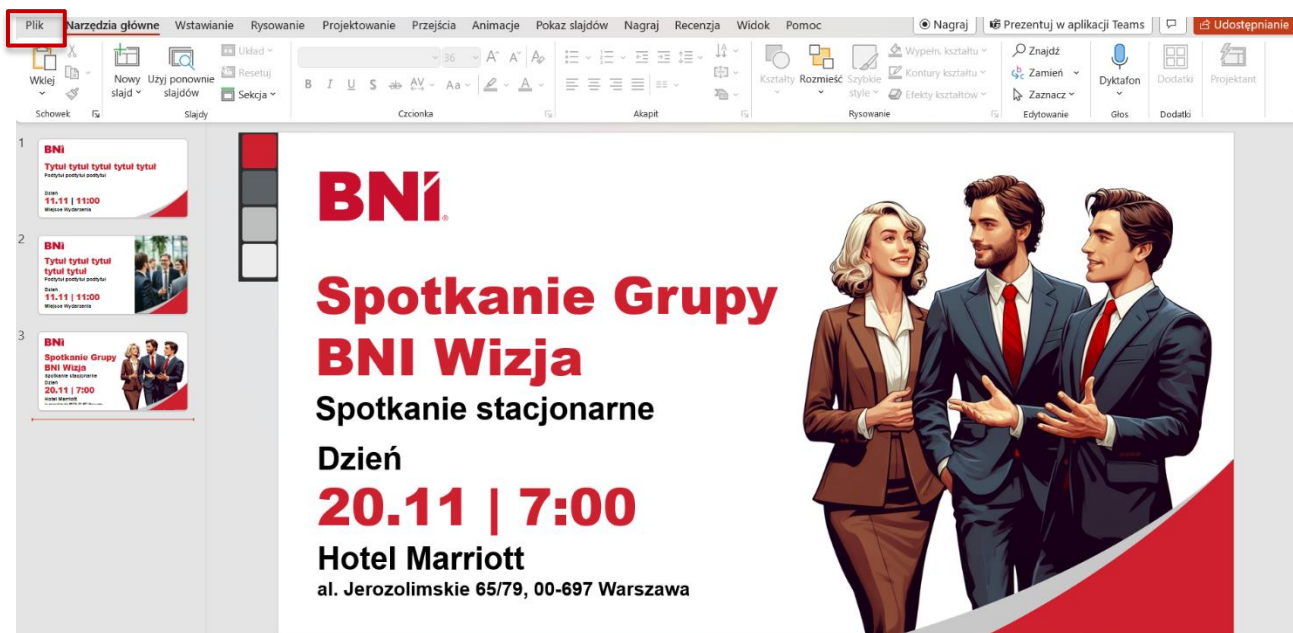
Opis wydarzenia:

<>
B
I
S

Dodaj opis wydarzenia

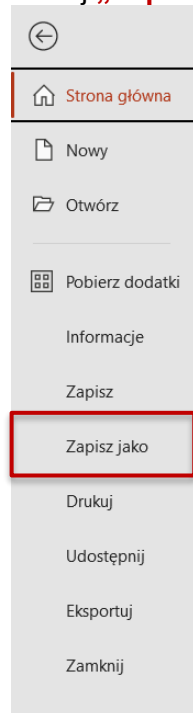
Krok 6

Dodaj okładkę wydarzenia. Szablony z grafikami do utworzenia wydarzeń BNI znajdziesz pod tym [linkiem](#). W programie PowerPoint uzupełnij jeden z trzech zaproponowanych szablonów. Następnie kliknij w lewym, górnym rogu „Plik”.



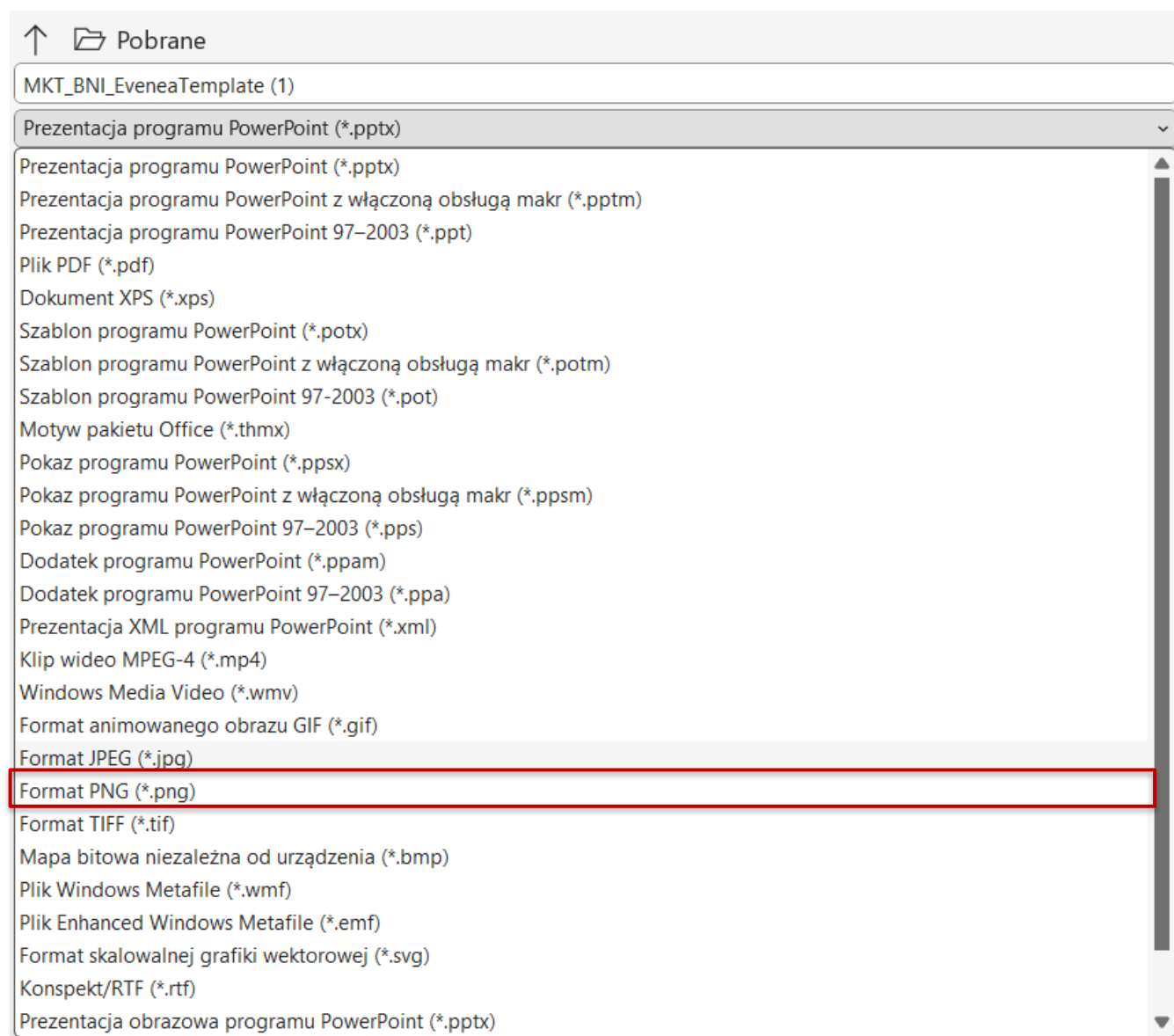
Krok 7

Kliknij „Zapisz jako”.



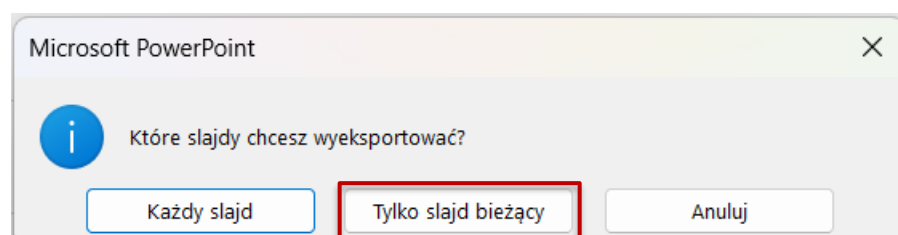
Krok 8

Zapisz szablon jako „**Format PNG**”.



Krok 9

Zaznacz „**Tylko slajd bieżący**”, aby zapisać na swoim komputerze grafikę do utworzenia wydarzenia na portalu Evenea.



Krok 10

Wstaw **zdjęcie** w przeznaczonym do tego polu (10.1). Uzupełnij **Termin wydarzenia** (10.2) oraz **Miejsce wydarzenia** (10.3).

Zdjęcie wydarzenia:

10.1

Twoje zdjęcie będzie wyświetlane na stronie wydarzenia, w katalogu wydarzeń Evenea.pl oraz przy publikacji i share'owaniu Twojego wydarzenia na Facebooku. Prosimy o wgrzywanie zdjęć w formacie 1200x630 px lub większym. Jeżeli wgrasz większe zdjęcie, zostanie ono automatycznie przycięte do tych wymiarów.

Termin wydarzenia

10.2

Początek*
2023-11-20
o godz.
07
00

☐ Chcę ustawić datę zakończenia wydarzenia.

Miejsce wydarzenia

10.3

Hotel Marriott

al. Jerozolimskie 65/79
Warszawa

Krok 11

Wybierz, czego oczekujesz od uczestników wydarzenia; **nabycia biletów czy rejestracji**.

Węjtie na wydarzenie*

Wybierz jedną z poniższych form uczestnictwa w Twoim wydarzeniu.

Bilety
Rejestracja

Jeżeli organizujesz wydarzenie biletowe - niezależnie od tego, czy bilety są płatne, czy nie (np. impreza w klubie, spektakl, koncert).

Dodaj nowy typ biletów

Krok 12

A. Jeżeli organizujesz wydarzenie biletowe - niezależnie od tego, czy bilety są płatne, czy nie, wybierz **“Dodaj nowy typ biletów”**.

Jeżeli organizujesz wydarzenie biletowe - niezależnie od tego, czy bilety są płatne, czy nie (np. impreza w klubie, spektakl, koncert).

Dodaj nowy typ biletów

B. Wypełnij formularz ***Dodaj nowy bilet***. Następnie kliknij **“Zapisz”**.

Dodaj nowy bilet

Nazwa biletu, np. Normalny, Dla studentów

Rodzaj biletu

☒ bilet płatny
 ☐ bilet bezpłatny

Cena biletu

0

zł +

23

▼

% VAT = 0 zł

Dostępna liczba miejsc

szt.

Daty sprzedaży biletów

Dostępne od:

o godz.

00

▼

00

▼

Zostawiając te pola puste, sprzedaż biletów będzie realizowana od momentu aktywacji wydarzenia.

Anuluj

Zapisz

Lub

C. Jeżeli organizujesz wydarzenie, na które Twoi uczestnicy nie potrzebują biletów, ale niezbędne jest wcześniejsze zgłoszenie uczestnictwa, wybierz **“Rejestracja”** (C.1), a następnie kliknij **“Dodaj nowy typ rejestracji”** (C.2)

Wejście na wydarzenie

Bilety

Rejestracja

C.1

Jeżeli organizujesz wydarzenie, na które Twoi uczestnicy nie potrzebują biletów (np. konferencja prasowa, szkolenie, seminarium), ale niezbędne jest wcześniejsze zgłoszenie uczestnictwa, zaznacz - niezależnie od faktu, czy za uczestnictwo będziesz pobierał opłaty, czy też nie.

Dodaj nowy typ rejestracji

C.2

D. Wypełnij formularz **Dodaj nową rejestrację**. Następnie kliknij **“Zapisz”**.

Dodaj nową rejestrację

Nazwa biletu, np. dla członków klubu, dla nowych uczestników

Rodzaj biletu

Cena biletu

Dostępna liczba miejsc

☒ rejestracja płatna

☐ rejestracja bezpłatna

0

zł +

23

% VAT = 0 zł

szt.

Daty sprzedaży biletów

Dostępne od:

o godz.

00

00

Zostawiając te pola puste, sprzedaż biletów będzie realizowana od momentu aktywacji wydarzenia.

Anuluj

Zapisz

Krok 13

Kliknij zakładkę **“Ustawienia”** (9.1) i wypełnij formularz. Wpisz w odpowiednie miejsca **“Organizatora”** czyli **BNI POLAND SP Z O. O.** (9.2), **“Tagi wydarzenia”** (9.3), oraz **“Osoby”** (9.4).

Dodaj wydarzenie

Zapisz jako szkic

Opublikuj

Opis wydarzenia

Ustawienia

9.1

9.2

9.3

9.4

Organizator

BNI POLAND SP Z O O

Dane organizatora możesz edytować [tutaj](#).

Tagi wydarzenia

Wypełnij...

Wpisz słowa kluczowe opisujące Twoje wydarzenie.

Osoby

Wypełnij...

Jeżeli jest to możliwe, wpisz osoby występujące na Twoim wydarzeniu (np. imiona i nazwiska prelegentów w przypadku konferencji lub artyści w przypadku koncertu).

Krok 14

Dokończ wypełniać formularz poprzez akceptację warunków.

Automatyczne akceptowanie uczestników i przyjmowanie wpłat

☒ Tak, wszyscy zgłaszający się automatycznie zostają dopisani do listy uczestników (i mają możliwość zapłaty za bilet przy płatnym uczestnictwie)

Zaznacz, jeśli chcesz, aby Twój uczestnicy od razu po rejestracji dostawali bilet na wydarzenie (i mieli możliwość opłacenia biletu od razu). Jeżeli chcesz samodzielnie akceptować poszczególne zgłoszenia lub wystać możliwość płatności po uzbieraniu grupy lub po wydarzeniu, odznacz tę opcję.

Informuj mnie o nowych zamówieniach

☒ Tak, chcę dostawać powiadomienia o każdym nowym zamówieniu (rejestracja uczestnika lub zakup biletu)

Automatyczne usuwanie uczestników

☐ Tak, chcę aby system automatycznie usunął uczestników wydarzenia po 3 miesiącach od jego zakończenia

Dostęp do strony:

☒ wszyscy
 ☐ tylko osoby z kodem dostępu

Krok 15

Kliknij zakładkę **“Promocja i monitoring”**, a następnie wybierz, w jaki sposób chcesz zareklamować swoje wydarzenie.

Dodaj wydarzenie

Zapisz jako szkic
 Opublikuj

Opis wydarzenia

Ustawienia

Promocja i monitoring

☒ Publikuj w katalogu wydarzeń

Zaznacz, jeśli chcesz, aby Twoje wydarzenie było widoczne w katalogu wydarzeń na stronach Eventa.pl.

Identyfikator Google Analytics / GA4

np. UA-11111111-1 / G-VEEAE

Jeżeli masz konto w Google Analytics, wsław tutaj swój identyfikator śledzenia (tracking ID), a wszystkie statystyki odwiedzin strony wydarzenia zobaczysz bezpośrednio w Twoim panelu Google Analytics. Eventa.pl jest skonfigurowana pod śledzenie e-commerce Google Analytics, więc uzyskasz również dostęp do raportów e-commerce i konwersji. [Skąd wziąć identyfikator śledzenia?](#)

Identyfikator Piksela Facebooka

np. 123456789

Możesz skonfigurować Piksel Facebooka i sprawdzić jego identyfikator pod [tym adresem](#).

10

Krok 16

Aby Twoje wydarzenie było dostępne dla użytkowników portalu Evenea, kliknij **"Opublikuj"**. W przypadku zachowania wydarzenia w formie roboczej, kliknij **"Zapisz jako szkic"**.

Dodaj wydarzenie

Zapisz jako szkic
Opublikuj

Opis wydarzenia
Ustawienia
Promocja i monitoring



☒ Publikuj w katalogu wydarzeń
Zaznacz, jeśli chcesz, aby Twoje wydarzenie było widoczne w katalogu wydarzeń na stronach Evenea.pl.



Identyfikator Google Analytics / GA4

Jeżeli masz konto w Google Analytics, wstaw tutaj swój identyfikator śledzenia (tracking ID), a wszystkie statystyki odwiedzin strony wydarzenia zobaczysz bezpośrednio w Twoim panelu Google Analytics. Evenea.pl jest skonfigurowana pod śledzenie e-commerce Google Analytics, więc uzyskasz również dostęp do raportów e-commerce i konwersji. [Skąd wziąć identyfikator śledzenia?](#)



Identyfikator Piksela Facebooka

Możesz skonfigurować Piksel Facebooka i sprawdzić jego identyfikator pod tym [adresem](#).

Gotowe!

Utworzyłeś wydarzenie na portalu Evenea.